

**Izba Administracji Skarbowej
w Kielcach**

2601-ILZ.260.20.2020

Opis przedmiotu zamówienia

dla zadania: „Świadczenie usług kompleksowego sprzątanego w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Kielcach”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątanego w budynkach oraz na terenach zewnętrznych przyległych do budynków Izby Administracji Skarbowej w Kielcach, zwanych dalej obiektami. Adresy obiektów zostały wykazane w pkt. 2.
2. Miejsce wykonywania usługi oraz podział zamówienia na części:

l.p.	Adres sprzątanego obiektu:	Nazwa jednostki znajdującej się w obiekcie:	Nr części zamówienia
1	ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	część I
2	ul. Witosa 78B, 25-561 Kielce	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	
3	ul. Wesola 56, 25-363 Kielce	Świętokrzyski Urząd Celno-Skarbowy w Kielcach	
4	ul. Ściegiennego 264d, 25-116 Kielce	Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach i Oddział Celny w Kielcach (jeden obiekt)	
5	ul. Wróbla 17, 25-661 Kielce	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach	
6	ul. Częstochowska 20, 25-647 Kielce	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach, Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach	
7	ul. Piłsudskiego 156b, 26-200 Końskie	Urząd Skarbowy w Końskich	część II
	pomieszczenia w budynku przy ul. Piłsudskiego 156A		
8	ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna	Urząd Skarbowy w Skarżysku Kamiennej	
	pomieszczenia składnicy akt w budynku przy ul. 1 Maja 108A, 26-110 Skarżysko-Kamienna		
9	ul. Składowa 33, 27-200 Starachowice	Urząd Skarbowy w Starachowicach	
10	ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów	Urząd Skarbowy w Opatowie	część III

11	ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim	
12	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	
13	ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów	Urząd Skarbowy w Staszowie	
14	ul. Parkowa 17, 28-100 Busko Zdrój	Urząd Skarbowy w Busku Zdroju	część IV
15	ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie	
16	ul. Kościuszki 16, 28-500 Kazimierza Wielka	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej	
17	ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów	Urząd Skarbowy w Pińczowie	
18	ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa	Urząd Skarbowy we Włoszczowie	

Rys. 1:



● - obiekt objęty zamówieniem

3. Wykaz obiektów, w których będą świadczone usługi sprzątania wraz z orientacyjnymi powierzchniami do sprzątania w podziale na tereny wewnątrz budynków oraz tereny zewnętrzne przylegające do budynków:

1) część I zamówienia:

L.p.	Nazwa obiektów	Adres obiektu (miejsce wykonywania usługi)	Powierzchnia pomieszczeń wewnętrznych w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających codziennie pow. biurowe	Powierzchnia terenu zewnętrznego w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających teren zewnętrzny
1	2	3	4	5	6	7
1	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	ul. Sandomierska 105 25-324 Kielce	3606,99	4 w tym serwis dzienny	975,65	1
2	Izba Administracji Skarbowej w Kielcach	ul. Witosa 78B 25-561 Kielce	2 124,05	3	4558,00	1
3	Świętokrzyski Urząd Celno-Skarbowy w Kielcach	ul. Wesoła 56 25-363 Kielce	1 588,00	2	893,67	1
4	Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach i Oddział Celny w Kielcach (jeden obiekt)	ul. Ściegiennego 264d 25-116 Kielce	1 133,28	3 w tym serwis dzienny	4 303,54	1
5	Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach	ul. Wróbla 17 25-661 Kielce	2 994,37	5 w tym serwis dzienny	3058,16	1
6	Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach Świętokrzyski Urząd Skarbowy w Kielcach	ul. Częstochowska 20 25-647 Kielce	5 740,10	11 w tym serwis dzienny	5 188,00	1
SUMA			17 186,79		18959,69	

2) część II zamówienia:

L.p.	Nazwa obiektów	Adres obiektu (miejsce wykonywania usługi)	Powierzchnia pomieszczeń wewnętrznych w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających codziennie pow. biurowe	Powierzchnia terenu zewnętrznego w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających teren zewnętrzny
1	Urząd Skarbowy w Końskich	ul. Piłsudskiego 156B, 26-200 Końskie	845,01	2	1 336,50	1
		ul. Piłsudskiego 156A, 26-200 Końskie			-	
2	Urząd Skarbowy w Skarżysku Kamiennym	ul. 1 Maja 56, 26-110 Skarżysko-Kamienna	1 001,72	2	616,91	1
		ul. 3-go Maja 108A, 26-110 Skarżysko-Kamienna			-	
3	Urząd Skarbowy w Starachowicach	ul. Składowa 33, 27-200 Starachowice	2 284,10	3	7 452,00	1
SUMA			4 130,83		9 405,41	

3) część III zamówienia

L.p.	Nazwa obiektów	Adres obiektu (miejsce wykonywania usługi)	Powierzchnia pomieszczeń wewnętrznych w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających codziennie pow. biurowe	Powierzchnia terenu zewnętrznego w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających teren zewnętrzny
1	Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim	ul. Polna 11, 27-400 Ostrowiec Św.	2 436,15	4	2 542,00	1
2	Urząd Skarbowy w Opatowie	ul. Kilińskiego 9, 27-500 Opatów	1089,16	2	1 017,65	1
3	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz	1 616,63	3 w tym serwis dzienny	260,00	1
4	Urząd Skarbowy w Staszowie	ul. Ogłędowska 12, 28-200 Staszów	1 061,00	2	1 429,72	1
SUMA			6202,94		5 249,37	

4) część IV zamówienia:

L.p.	Nazwa obiektów	Adres obiektu (miejsce wykonywania usługi)	Powierzchnia pomieszczeń wewnętrznych w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających codziennie pow. biurowe	Powierzchnia terenu zewnętrznego w m ²	Minimalna liczba pracowników sprzątających teren zewnętrzny
1	Urząd Skarbowy w Busku Zdroju	ul. Parkowa 17, 28-100 Busko-Zdrój	1 023,00	2	2 177,00	1
2	Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej	ul. Kościuszki 16, 28-500 Kazimierza Wielka	596,92	1	597,30	1
3	Urząd Skarbowy w Pińczowie	ul. Grodziskowa 1, 28-400 Pińczów	1 181,00	2	1 589,60	1
4	Urząd Skarbowy w Jędrzejowie	ul. 11 Listopada 33, 28-300 Jędrzejów	1 149,27	3 w tym serwis dzienny	-	-
5	Urząd Skarbowy we Włoszczowie	ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa	509,40	1	-	-
SUMA			4 459,59		4 363,90	

4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy:

1) Czynności oraz częstotliwość wykonywania powierzchni wewnętrznych:

Pomieszczenia biurowe		
Lp.	Opis prac	Częstotliwość
1	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych stosownie do ich rodzaju, odkurzenie i czyszczenie wykładzin dywanowych, a w razie potrzeby usuwanie plam, umycie na mokro parkietów, terakoty, wykładziny PCV, tarket itp. oraz konserwacja środkami do tego przeznaczonymi	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty

2	<p>Polimeryzacja wykładzin:</p> <ul style="list-style-type: none"> – polimeryzacja w pomieszczeniach biurowych odbywać się będzie bez konieczności wynoszenia mebli, należy przyjąć, że powierzchnia będzie 15-20% mniejsza niż podawana w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (powierzchnia pomieszczeń), – polimeryzacji podlegają pomieszczenia z rodzajem podłoża oznaczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jako: wykładzina PCV, wykładzina rulon tarket, – czynności polimeryzacji wykonywane będą zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 26 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, – pastowanie lub krystalizacji podłóg których polimeryzacja nie dotyczy 	1 x w roku w ustalonych z Zamawiającym terminach z zastrzeżeniem, że prace wykonywane będą po godzinach pracy jednostek od piątku do niedzieli, preferowany termin: lipiec/sierpień
3	Odkurzenie, umycie w razie wystąpienia potrzeby oraz konserwacja mebli biurowych, w tym tapicerowanych specjalistycznymi środkami do pielęgnacji	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
4	Usunięcie kurzu i pajęczyn oraz umycie kratki wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych	min. raz w tygodniu
5	Usunięcie kurzu z innych niewymienionych powierzchni, umycie parapetów	min. 2 dni w tygodniu
6	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie w razie potrzeby, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
7	Opróżnienie, wymiana worków na śmieci w niszczarkach oraz wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty lub w zależności od potrzeb
9	Umycie drzwi wewnętrznych, futryn	min. 2 razy w miesiącu lub w przypadku wystąpienia takiej potrzeby
10	Czyszczenie, odkurzanie żaluzji, wertikali, rolet (bez ich demontowania), pranie firanek.	min. 3 razy w roku czyszczenie żaluzji, min. 1 raz w roku czyszczenie wertikali i rolet oraz pranie firanek.
11	Sprzątanie pomieszczeń pod specjalnym nadzorem w godzinach pracy oraz w obecności pracownika Izby/US/ŚUCS (dopuszcza się możliwość wykorzystania serwisu sprząającego w przypadku, gdy nie wykonuje on innych prac) – dotyczy to pomieszczeń oznaczonych jako „pomieszczenia specjalne” w tabelach nr 4 zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
12	Umycie przeszklonych drzwi, konstrukcji przeszklonych	5 dni w tygodniu lub w zależności od potrzeb
13	Wycieranie obudów sprzętu komputerowego (m. in. monitory, obudowy komputerów, klawiatury, drukarki, kserokopiarki, skanery) czystą szmatką na sucho	min. 2 razy w tygodniu
14	<p>Czyszczenie ekranów monitorów przy pomocy przewidzianych do tego celów środków, zabrania się stosowania do czyszczenia ekranów papierowych ręczników, płynów czyszczących do tego nieprzeznaczonych, ani środków chemicznych.</p> <p>Przy użyciu specjalistycznego płynu do czyszczenia monitorów powierzchni nie wolno spryskiwać bezpośrednio tym specyfikiem</p>	min. 1 raz w miesiącu
15	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał
16	Sprzątanie podczas i po remontach prowadzonych w budynkach lub zdarzeniach losowych, tj. zalanie itp.	w miarę potrzeb

Sale konferencyjne i szkoleniowe		
1	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych stosownie do ich rodzaju, odkurzenie i czyszczenie wykładzin dywanowych, a w razie potrzeby usuwanie plam, umycie na mokro parkietów, terakoty, wykładziny PCV, tarket itp. oraz konserwacja środkami do tego przeznaczonymi	w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu
2	Odkurzenie, umycie w razie wystąpienia potrzeby oraz konserwacja mebli biurowych, w tym tapicerowanych specjalistycznymi środkami do pielęgnacji	w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu
3	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie w razie potrzeby, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	w zależności od potrzeb
4	Polimeryzacja wykładzin: – polimeryzacji podlegają pomieszczenia z rodzajem podłoża oznaczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jako: wykładzina PCV, tarket. – czynności polimeryzacji wykonywane będą zgodnie z pkt 26 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, – pastowanie lub krystalizacja podłóg, których nie dotyczy polimeryzacja	1 x w roku w ustalonych z Zamawiającym terminach z zastrzeżeniem, że prace wykonywane będą po godzinach pracy jednostek od piątku do niedzieli, preferowany termin: lipiec/sierpień
5	Czyszczenie, odkurzanie żaluzji, wertikali, rolet (bez ich demontowania), pranie firanek.	min. 3 razy w roku czyszczenie żaluzji, min. 1 raz w roku czyszczenie wertikali i rolet oraz pranie firanek.
6	Usunięcie kurzu i pajęczyn oraz umycie kratki wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych	min. raz w miesiącu
7	Usunięcie kurzu z innych niewymienionych powierzchni, umycie parapetów	min. raz w tygodniu
9	Umycie drzwi wewnętrznych, futryn	min. raz na kwartał
10	Wycieranie obudów sprzętu komputerowego (m.in. rzutnik, drukarki, kserokopiarki, skanery) czystą szmatką na sucho	min. raz w tygodniu
11	Czyszczenie ekranów monitorów (telewizory, tzw. infokiosków) przy pomocy przewidzianych do tego celu środków, zabrania się stosowania do czyszczenia ekranów papierowych ręczników, płynów czyszczących, do tego nieprzeznaczonych, ani środków chemicznych Przy użyciu specjalistycznego płynu do czyszczenia monitorów powierzchni nie wolno spryskiwać bezpośrednio tym specyfikiem.	min. 1 raz w tygodniu
12	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał

Korytarze, schody, hole (w tym hole na salach obsługi interesantów), klatki schodowe, windy		
1	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju - zmiatanie, odkurzanie, czyszczenie, wycieranie na mokro powierzchni podłogowych, (w tym między innymi parkietu i paneli) konserwacja posadzek środkami nabłyszczającym	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
2	Maszynowe czyszczenie podłóg z wykorzystaniem np. szorowarki lub innego sprzętu o podobnych właściwościach oraz polerowanie maszynowe	min. 2 razy w miesiącu (I i III tydzień miesiąca)
3	Wyczyszczenie balustrad i poręczy, daszków szklanych (daszki w II US w Kielcach, w IAS na ul. Witosa)	min. 3 dni w tygodniu lub w zależności od potrzeb

4	Polimeryzacja wykładzin: – polimeryzacji podlegają pomieszczenia z rodzajem podłoża oznaczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jako: wykładzina PCV, tarket. – czynności polimeryzacji wykonywane będą zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 26 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.	1 x w roku w ustalonych z Zamawiającym terminach z zastrzeżeniem, że prace wykonywane będą po godzinach pracy jednostek od piątku do niedzieli, preferowany termin: lipiec/sierpień
5	Pastowanie lub krystalizacja podłóg, których nie dotyczy polimeryzacja	min. 2 razy w miesiącu (I i III tydzień miesiąca)
6	Odkurzenie oraz czyszczenie wykładzin dywanowych, chodników i wycieraczek w ciągach komunikacyjnych	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
7	Usunięcie kurzu i pajęczyn oraz umycie kratki wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych	min. raz w tygodniu
8	Umycie oszklonych ścian, konstrukcji oszklonych, drzwi oszklonych oraz ich elementów	5 dni w tygodniu lub w zależności od potrzeb
9	Umycie, wytarcie kurzu z drzwi oraz ich elementów	min. 1 dzień w tygodniu
10	Czyszczenie wind oraz ich elementów odpowiednimi środkami dostosowanymi do rodzaju materiałów, z których zostały wykonane	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
11	Mycie i wycieranie: obudów sprzętu p. poż., obudów bezpieczników, gablot, tablic i innych elementów wiszących	min. 1 dzień w tygodniu
12	Wycieranie obudów sprzętu komputerowego (m.in. drukarki, kserokopiarki, skanery) czystą szmatką na sucho	min. 1 raz w miesiącu
13	Czyszczenie ekranów monitorów (telewizory, tzw. infokiosków) przy pomocy przewidzianych do tego celu środków, zabrania się stosowania do czyszczenia ekranów papierowych ręczników, płynów czyszczących, do tego nieprzeznaczonych, ani środków chemicznych Przy użyciu specjalistycznego płynu do czyszczenia monitorów powierzchni nie wolno spryskiwać bezpośrednio tym specyfikiem.	min. 1 raz w miesiącu
14	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał
15	Sprzątanie podczas i po remontach prowadzonych w budynkach lub zdarzeniach losowych, tj. zalanie itp.	w miarę potrzeb

Pomieszczenia socjalne		
1	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych stosownie do ich rodzaju, odkurzenie i czyszczenie wykładzin dywanowych, umycie na mokro parkietów i terakoty oraz konserwacja środkami do tego przeznaczonymi	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
2	Polimeryzacja wykładzin: – polimeryzacji podlegają pomieszczenia z rodzajem podłoża oznaczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jako: wykładzina PCV, tarket, – czynności polimeryzacji wykonywane będą zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 26 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, – pastowanie lub krystalizacja podłóg, których polimeryzacja nie dotyczy	1 x w roku w ustalonych z Zamawiającym terminach z zastrzeżeniem, że prace wykonywane będą po godzinach pracy jednostek od piątku do niedzieli, preferowany termin: lipiec/sierpień
3	Wytarcie z kurzu i umycie mebli oraz sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
4	Umycie drzwi i ich elementów, usunięcie kurzu i pajęczyn oraz umycie kratki wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych	min. raz w tygodniu

5	- utrzymanie w czystości zlewów, umywalek, luster, armatury, mikrofalówek, lodówek, kuchenek elektrycznych lub gazowych, - kompleksowe czyszczenie lodówek i mikrofalówek	- 5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty - min. 1 raz na 2 m-ce
6	Umycie zmywalnych powierzchni ściennych	min. 2 razy w tygodniu
7	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
8	Uzupełnianie mydła, płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych	na bieżąco, wg potrzeb
9	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz w miesiącu
10	Sprzątanie podczas i po remontach prowadzonych w budynkach lub zdarzeniach losowych, tj. zalanie itp.	w miarę potrzeb

Pomieszczenia WC		
1	Umycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
2	Umycie posadzek, terakoty, zmywalnych powierzchni ścian oraz armatury, luster, mebli i wyposażenia	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
3	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie w przypadku takiej konieczności, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	5 dni w tygodniu oraz pracujące soboty
4	Uzupełnianie mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, wymiana kostek WC oraz odświeżaczy powietrza	na bieżąco, wg potrzeb
5	Umycie drzwi i ich elementów, usunięcie kurzu i pajęczyn oraz umycie krat wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych	min. 1 dzień w tygodniu
6	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał
7	Sprzątanie podczas i po remontach prowadzonych w budynkach lub zdarzeniach losowych, tj. zalanie itp.	w miarę potrzeb

Archiwa, składnice akt		
1	Umycie, zamiatanie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach archiwum oraz ogólne utrzymanie porządku (usuwanie pajęczyn, kurzu, itp.)	min. 1 raz w miesiącu
2	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	min. 1 raz w tygodniu
3	Odkurzenie regałów	Według potrzeb Zamawiającego
4	Odkurzenie zawartości archiwalnej (dokumentacji) z wykorzystaniem odkurzacza z filtrem HEPA	min. 2 razy w roku
5	Umycie drzwi i framug, listew osłonowych, usunięcie kurzu z krat wentylacyjnych	min. 1 raz w miesiącu
6	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał

Piwnice: pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia techniczne, korytarze		
1	Umycie, zamiatanie, odkurzenie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach oraz ogólne utrzymanie porządku (usuwanie pajęczyn, kurzy, itp.).	min. 1 raz w miesiącu.
2	Umycie framug i drzwi	min. 1 raz na kwartał
3	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał

Serwerownie, magazyny, pomieszczenia techniczne (np. rozdzielnia elektryczna, hydrofornia itp.)		
1	Utrzymanie w czystości powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (odkurzenie i czyszczenie wykładzin, umycie na mokro parkietów i terakoty oraz konserwacja środkami nabłyszczającymi i przeciwpoślizgowymi itp.)	min. 1 raz w tygodniu lub w przypadku wystąpienia potrzeby.
2	Polimeryzacja wykładzin: – polimeryzacji podlegają pomieszczenia z rodzajem podłoża oznaczonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jako: wykładzina PCV, tarket, – czynności polimeryzacji wykonywane będą zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 26 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, – pastowanie podłóg których polimeryzacja nie dotyczy	1 x w roku w ustalonych z Zamawiającym terminach z zastrzeżeniem, że prace wykonywane będą w godzinach pracy jednostek od piątku do niedzieli, preferowany termin: lipiec/sierpień
3	Umycie drzwi, futryn	min. 1 raz w tygodniu lub w przypadku wystąpienia potrzeby.
4	Usunięcie kurzu i pajęczyn, umycie kratki wentylacyjnych, grzejników, listew osłonowych, usunięcie kurzu z mebli, parapetów	min. 1 raz w tygodniu lub w przypadku wystąpienia potrzeby.
5	Opróżnienie pojemników na śmieci oraz ich umycie w razie potrzeby, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci	min. 1 raz w tygodniu lub w przypadku wystąpienia potrzeby.
6	Mycie, wycieranie opraw oświetleniowych, kloszy	min. 1 raz na kwartał

Serwis porządkowy dzienny („serwis dzienny” to pracownik lub pracownicy Wykonawcy wykonujący niżej wymienione czynności i pozostający w dyspozycji w godzinach pracy sprzątanej jednostki)		
1	Zamiatanie, wycieranie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowych, oraz bieżące utrzymywanie czystości w pomieszczeniach WC, ciągach komunikacyjnych, na sali obsługi klienta, sprzątanie pomieszczeń oznaczonych jako „pomieszczenia specjalne”	codziennie w godzinach pracy
2	Prace zlecone (np. sprzątanie po drobnych remontach lub zdarzeniach losowych takich jak zalanie itp.)	w miarę potrzeb – w godzinach pracy
3	Bieżące uzupełniania środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) w godzinach pracy jednostki.	codziennie, na bieżąco

4	Bieżące utrzymanie czystości z zapewnieniem bezpieczeństwa dla osób korzystających z ciągów komunikacyjnych w godzinach pracy jednostki (w tym wycieranie do sucha)	codziennie, na bieżąco
Lista jednostek, w których wymagany jest „serwis dzienny”: 1. Izba Administracji Skarbowej w Kielcach , ul. Sandomierska 105 2. Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach; 3. Drugi Urząd Skarbowy w Kielcach; 4. Delegatura Świętokrzyskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Kielcach i Oddział Celny w Kielcach; 5. Urząd Skarbowy w Sandomierzu. 6. Urząd Skarbowy w Jędrzejowie		

Mycie okien		
1	Obustronne umycie części przeszklenia nieotwieralnego, trudnodostępnego metodami alpinistycznymi lub z wysięgnika lub w inny sposób (po uprzednim uzgodnieniu metody z Zamawiającym).	2 razy w roku (kwiecień, październik).
2	Obustronne umycie okien wraz z ramami,	2 razy w roku (kwiecień, październik).
3	Mycie parapetów zewnętrznych.	min. 2 razy w roku oraz w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego

Odśnieżanie dachów	
Opis prac	Częstotliwość
Odśnieżanie dachów budynków (wykazanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) - odśnieżanie w sposób niepowodujący uszkodzenia powierzchni dachu	W przypadku, gdy na skutek opadów śniegu pokrywa śnieżna na dachu przekroczy grubość 20 cm lub grubość pokrywy stwarza możliwość tworzenia się nawisów śnieżnych. Monitorowania pokrywy śnieżnej przez pracownika sprzątającego teren zewnętrzny, który zobowiązany jest informować przełożonych i Zamawiającego o potrzebie natychmiastowego odśnieżania. Odśnieżanie będzie wykonywane na wezwanie Zamawiającego lub pracownika sprzątającego teren zewnętrzny.
Oczyszczenie krawędzi dachów i daszków z nawisów śnieżnych i lodowych, które poprzez możliwość oderwania się od dachu mogą stwarzać zagrożenie	W trakcie czynności odśnieżania dachów lub na wezwanie w przypadku stwierdzenia realnego niebezpieczeństwa odpadnięcia z dachu sopli i nawisów, a tym samym zagrożenia życia i zdrowia osób znajdujących się w pobliżu. Monitorowania pokrywy śnieżnej przez pracownika sprzątającego teren zewnętrzny, który zobowiązany jest informować przełożonych i Zamawiającego o potrzebie natychmiastowego odśnieżania. Oczyszczanie będzie wykonywane na wezwanie Zamawiającego lub pracownika sprzątającego teren zewnętrzny.

Odśnieżanie oraz usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych z daszków, zadaszeń nad wejściami, wiatrolapami (wykazanych we właściwych tabelach w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) – dostępnych np. z wykorzystaniem drabiny, bez użycia specjalistycznego sprzętu	Odśnieżanie w przypadku, gdy pokrywa śnieżna przekroczy 10 cm na wezwanie, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych niezwłocznie na wezwanie. Monitorowania pokrywy śnieżnej przez pracownika sprząającego teren zewnętrzny, który zobowiązany jest informować przełożonych i Zamawiającego o potrzebie natychmiastowego odśnieżania. Podjęcie czynności na wezwanie Zamawiającego lub pracownika sprząającego teren zewnętrzny.
---	---

a) Czynności oraz częstotliwość wykonywania na terenach zewnętrznych:

Teren zewnętrzny, ciągi komunikacyjne zewnętrzne.			
Lp.	Rodzaj czynności	Okres bez występowania opadów śniegu	Okres z opadami śniegu lub deszczu ze śniegiem
1	Sprzątanie chodników (stałe zapewnienie drożności), zmiatanie	3 razy w tygodniu zmiatanie, oraz sprzątanie niezwłocznie w razie potrzeby	Całkowite usunięcie śniegu, posypanie środkami antypoślizgowymi we wszystkie dni robocze do godz. 6:30 oraz w razie potrzeby również w ciągu dnia w godzinach pracy jednostki <u>UWAGA!!! Chodniki zewnętrzne przylegające do nieruchomości muszą być odśnieżane 7 dni w tygodniu do godz. 6:30 oraz w razie potrzeby w ciągu dnia</u>
2	Sprzątanie parkingów (stałe zapewnienie dostępu do miejsc parkingowych), zmiatanie	3 razy w tygodniu zmiatanie, pozostałe sprzątanie niezwłocznie w razie potrzeby	Całkowite usunięcie śniegu, posypanie środkami antypoślizgowymi we wszystkie dni robocze do godz. 6:30 oraz w razie potrzeby również w ciągu dnia w godzinach pracy jednostki
3	Drogi wewnętrzne (stałe zapewnienie drożności), zmiatanie	3 razy w tygodniu zmiatanie, pozostałe sprzątanie niezwłocznie w razie potrzeby	Całkowite usunięcie śniegu, posypanie środkami antypoślizgowymi we wszystkie dni robocze do godz. 6:30 oraz w razie potrzeby również w ciągu dnia w godzinach pracy jednostki
4	Schody zewnętrzne (stałe zapewnienie drożności)	Niezwłocznie w razie potrzeby.	Całkowite usunięcie śniegu, posypanie środkami antypoślizgowymi we wszystkie dni robocze do godz. 6:30 oraz w razie potrzeby również w ciągu dnia w godzinach pracy jednostki.
5	Opróżnienie zewnętrznych pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ich segregacji, wymiana worków na śmieci, utrzymanie czystości wokół pojemników zewnętrznych	5 razy w tygodniu oraz pracujące soboty	
6	Odchwaszczanie i czyszczenie parkingów, dróg, placów i chodników z roślinności	Na zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż 4 razy w roku	
7	Malowanie znaków poziomych na parkingu	1 raz w roku w ustalonym z Zamawiającym terminie przy użyciu farby drogowej.	

8	Czyszczenie rynien i rur spustowych na dachach zgodnie z zaleceniami w specyfikacjach poszczególnych obiektów	1 raz w roku w ustalonym z Zamawiającym terminie
---	---	--

Tereny zielone		
1	Koszenie trawników.	Co 2 tygodnie w okresie letnim lub w razie potrzeby
2	Utrzymanie trawników w należytym porządku (grabienie liści, usuwanie gałęzi i śmieci, podlewanie itp.)	Na bieżąco
3	Odchwaszczanie terenów zielonych	Niezwłocznie w razie potrzeby, w zależności od rodzaju terenu
4	Cięcia pielęgnacyjne i korekcyjne drzew i krzewów (w tym żywopłotów)	2-3 razy w roku lub na wezwanie Zamawiającego
5	Uzupełnianie ubytków (itp. dosiewanie trawy – materiał zakupiony przez Zamawiającego)	Niezwłocznie w razie potrzeby lub na wezwanie Zamawiającego
6	Wywożenie pozostałości po przeprowadzonych pracach (gałęzie, trawa, liście itp.)	Niezwłocznie w razie potrzeby,

5. Wszystkie czynności określone w tabelach w pkt. 4 muszą odbywać się w dni robocze z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza wykonywanie niektórych czynności (np. polimeryzacji) w inne dni niż dni robocze po uprzednim ustaleniu terminu oraz rodzaju tych czynności.
6. Wszystkie czynności wykonywane wewnątrz budynków powinny być wykonywane w godzinach od 15:00 do 18:45 (nie dotyczy „serwisu dziennego”) jeżeli nie zaznaczono inaczej w tabelach powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. Wszystkie czynności wykonywane w „pomieszczeniach specjalnych” powinny być wykonywane w obecności pracownika obiektu, w terminie uprzednio uzgodnionym, w godzinach od 13:00 do 15:00.
8. Godziny wykonywania poszczególnych czynności mogą ulec zmianie po uprzednim ustaleniu tych zmian z osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania maksymalnie 4 dni wolnych od pracy w ciągu roku kalendarzowego (np. Dni otwarte Urzędów Skarbowych), w których wymagane będzie świadczenie usług utrzymania czystości w zakresie dotyczącym sali obsługi interesantów, oraz w przypadku opadów śniegu zapewnienia drożności chodników, dróg wewnętrznych i parkingów. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie na 3 dni robocze przed nastąpieniem takiej konieczności.
10. W sytuacji, gdy na którymś obiekcie będzie trwał remont, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość wykonywania usług objętych niniejszym Opisem przedmiotu zamówienia. Remont nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów §14 ust. 11 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
11. W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego – na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest – zapewnić dezynfekcję powierzchni dotykowych – takich jak : biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – środkiem dezynfekującym lub innym detergentem wykazującym wysokie właściwości bakteriobójcze i wirusobójcze zalecane lub rekomendowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Wszystkie ciągi komunikacyjne, toalety oraz pomieszczenia wspólne regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio- i wirusobójcze.
12. Czynności oraz ich częstotliwość wykonywania wymienione w pkt. 4 odnoszą się do wszystkich obiektów objętych zamówieniem (za wyjątkiem czyszczenia rynien i rur spustowych) – oznacza to, że w każdym budynku określona czynność wykonywana jest zgodnie ze wskazaną częstotliwością.

13. Szczegółowa specyfikacja poszczególnych obiektów objętych niniejszym zamówieniem, z uwzględnieniem szczególnych warunków ich sprzątania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia - „Specyfikacja poszczególnych obiektów”.
14. **Zamawiający na wniosek Wykonawcy umożliwi mu dokonanie wizji lokalnej w miejscach wykonywania usług w celu dokonania oceny warunków realizacji zamówienia.**
15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
90910000-9 usługi sprzątania
90919200-4 usługi sprzątania biur
90914000-7 usługi sprzątania parkingów
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymywania terenów zielonych
90620000-9 usługi odśnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.
16. Wykonywanie usług sprzątania objętych niniejszym zamówieniem polegać będzie na wykonywaniu czynności pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). W związku z tym Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące **czynności sprzątania** wykonywały te prace na podstawie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 1) liczba osób w stosunku do których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wykazana została w pkt. 3
 - 2) we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, Zamawiający określa:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób wobec których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
17. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę przy pomocy sprzętu (np. pług śnieżny w okresie zimowym, odkurzaczy, parownic, odkurzaczy piorących itp.), narzędzi (np. szczotki, ścierki, mopy, froterki, wiadra itp.) i środków czystości (płyn do mycia, proszki, czyściki, pasty, mleczka itp. oraz piasku, soli i innych środków antypoślizgowych (w okresie zimowym) stanowiących własność lub będących w dyspozycji Wykonawcy.
18. Wykonawca zapewni na własny koszt: worki foliowe do koszy na śmieci i niszczarek, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, żele do WC oraz inne materiały wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
19. Materiały, urządzenia i środki stosowane przez Wykonawcę winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa i być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie sprawdzenie używanych środków oraz ich atestów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji w/w środków.
20. Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowo kosztami zakupu sprzętu, materiałów i środków czystości, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszym Opiskiem przedmiotu zamówienia. Wszystkie materiały, sprzęt i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca - koszty za nie zawarte są w cenie ryczałtowej usługi.
21. Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji zadań sprzęt oraz wywóz odpadów (gałęzi, skoszonej trawy itp.) powstałych w czasie prowadzenia prac na terenie zewnętrznym wg zaistniałych potrzeb oraz na wezwanie Zamawiającego.
22. W przypadku wystąpienia opadów śniegu Zamawiający wymaga, aby powierzchnie parkingów, dróg i chodników znajdujących się na terenach przyległych do budynków, objętych niniejszym Opiskiem przedmiotu zamówienia były całkowicie odśnieżone najpóźniej do godz. 6:30 i wymaga utrzymania tego stanu przez cały czas pracy urzędów które znajdują się w tych budynkach z

- wyjątkiem chodników zewnętrznych przylegających do nieruchomości, które muszą być odśnieżane przez 7 dni w tygodniu celem zapewnienia drożności i bezpiecznego przejścia.
23. Śnieg należy składować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy składowanie śniegu z powodów obfitych i długotrwałych opadów śniegu nie jest możliwe na terenie sprzątanego obiektu Wykonawca zobowiązany jest wywieźć nadmiar śniegu. Rodzaj używanych środków antypoślizgowych należy uzgodnić z Zamawiającym.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego posprzątania, na żądanie Zamawiającego, zabrudzeń powstałych po przeprowadzonych w budynku lub wokół niego remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
 25. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad segregacji śmieci obowiązujących w danej gminie oraz danym budynku wymienionym w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
 26. Wykonywanie polimeryzacji odbywać się będzie zgodnie ze wskazaniami producenta środka wykorzystywanego do polimeryzacji oraz według następującej instrukcji:
 - a) przygotowanie powierzchni tj. zmycie i gruntowne doczyszczenie powierzchni, na którą ma być nakładana powłoka polimerowa:
 - usunięcie starej warstwy polimeru z wykorzystaniem środka specjalnie do tego przeznaczonego, zgodnie instrukcjami producenta wykorzystywanego środka,
 - zmycie podłogi i usunięcie brudnego użytego roztworu myjącego,
 - zmycie podłogi czystą wodą, wytarcie do sucha czystym mopem;
 - b) nałożenie co najmniej dwóch warstw polimeru – wykonywanie tych czynności zgodnie z zaleceniami producenta środka;
 - c) po nałożeniu polimeru wykonanie maszynowego polerowania powłoki zabezpieczającej (polimeru).
 27. Termin realizacji zamówienia: **każda z części zamówienia realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 stycznia 2020 r.**
 28. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja poszczególnych obiektów.**